

Stellenausschreibung



Wir erweitern unser Team in der Geschäftsstelle und suchen einen

Kaufm. Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (mind. 50%, unbefristet/hauptamtlich) mit handwerklichem Geschick und allgemeinem technischen Verständnis

Wir bieten Dir

- ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld im größten Ravensburger Verein mit über 9.000 Mitgliedern;
- Flexible Arbeitszeiten;
- Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen von DAV-Seminaren;
- Legere Arbeitsatmosphäre in einem jungen bzw. jung denkenden Team;
- großzügiger, moderner Arbeitsplatz in unserem Vereinszentrum;
- abwechslungsreiches Tätigkeitsumfeld (RV Hütte/A, DAV-KLETTERBOX, Kletterturm, Vereinszentrum)

Diese Aufgaben erwarten Dich:

- Zusammenarbeit mit dem Hüttenreferent:
 - Weiterentwicklung von technischen Projekten auf der Ravensburger Hütte in Österreich
 - Wahrnehmung von Terminen vor Ort (Österreich) mit Pächter, Helfern, Ingenieuren, Vertretern von Kommunen und Behörden
 - Enge Zusammenarbeit mit dem Pächter
- Unterstützung des Kletteranlagen-Betriebsleiters:
 - Organisation Routenbau und Wartungsarbeiten
 - Support Kassensoftware (DAV-KLETTERBOX)
 - Organisation Hallenbetreuung und gelegentlich Bereitschaft zur Übernahme von Diensten
 - Auftragsabwicklung und Ansprechpartner für Lieferanten/Auftragnehmer und Besucher
 - Pflege/Mitgestaltung Kommunikationsmedien (Homepage, Aushänge, Publikationen)
- Bei Bedarf: Mitarbeit beim Materialverleih und Service in der Geschäftsstelle
- Bei Bedarf: allgemeine Unterstützung/Mitarbeit bei Vereinsveranstaltungen

Deine Qualifikation/Dein Profil:

- Allgemeines technisches Verständnis und handwerkliches Geschick, mit kaufm. Hintergrund oder entsprechender Erfahrung sowie EDV-Kenntnisse (gängige Anwendersoftware)
- Affinität zum DAV allgemein (Hütten) und zum Klettersport
- Flexibilität und Bereitschaft zum Abenddienst bei Bedarf
- Freundlichkeit und Loyalität im Umgang mit unseren Mitgliedern, Besuchern, Hüttenpächter und ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen/Funktionären/Funktionärinnen;
- Belastbarkeit und Fähigkeit zum selbständigen und strukturierten Arbeiten im Team;
- Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, Diskretion

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende bitte Deine aussagekräftige Bewerbung mit Bild, Lebenslauf und Zeugnissen bis 15.12.2021 per Email an sabine.brandl@dav-ravensburg oder schriftlich an u. a. Adresse.

Für telefonische Rückfragen kannst Du Dich gerne an Sabine Brandl, unter der Nummer 0751-3525964 wenden.

**Sektion Ravensburg im Deutschen Alpenverein e. V., z. H. Sabine Brandl
Brühlstr. 43, 88212 Ravensburg**